

Fiche à remplir et à déposer sur le portail famille via la messagerie

FICHE FAMILLE COMMUNE DE MARCHES

Rentrée 2024-2025

Responsable (payeur de l'enfant)

Civilité : Madame Monsieur

Domicile : ____/____/____/____/____

Nom d'usage :

Mobile : ____/____/____/____/____

Prénom :

Travail : ____/____/____/____/____

Adresse :

E-mail @

Situation de famille : Quotient Familial :

Conjoint

Civilité : Madame Monsieur

Domicile : ____/____/____/____/____

Nom d'usage :

Mobile : ____/____/____/____/____

Prénom :

Travail : ____/____/____/____/____

Adresse :

E-mail @

Situation de famille :

Nom du médecin traitant de la famille :

: ____/____/____/____/____

Enfant 1

Nom, Prénom : Sexe : masculin féminin

Né(e) le : ____/____/____ Niveau scolaire (2024/2025) :

Type repas (ex : sans sucre) : Allergie (alimentaire ou autre) :

Parenté avec responsable (ex : père/mère) : Parenté avec conjoint :

P.A.I. Droit à l'image Autorisé à rentrer seul Soins d'urgence

Autorisation de sortie pour des activités organisées par le périscolaire (Bibliothèque, repas de fin d'année...)

Garde alternée : (Si coché, merci de préciser le **rythme de garde** :))

Enfant 2

Nom, Prénom : Sexe : masculin féminin

Né(e) le : ____/____/____ Niveau scolaire (2024/2025) :

Type repas (ex : sans sucre) : Allergie (alimentaire ou autre) :

Parenté avec responsable (ex : père/mère) : Parenté avec conjoint :

P.A.I. Droit à l'image Autorisé à rentrer seul Soins d'urgence

Autorisation de sortie pour des activités organisées par le périscolaire (Bibliothèque, repas de fin d'année...)

Garde alternée : (Si coché, merci de préciser le **rythme de garde** :))

Enfant 3

Nom, Prénom : Sexe : masculin féminin

Né(e) le : ____/____/____ Niveau scolaire (2024/2025) :

Type repas (ex : sans sucre) : Allergie (alimentaire ou autre) :

Parenté avec responsable (ex : père/mère) : Parenté avec conjoint :

P.A.I. Droit à l'image Autorisé à rentrer seul Soins d'urgence

Autorisation de sortie pour des activités organisées par le périscolaire (Bibliothèque, repas de fin d'année...)

Garde alternée : (Si coché, merci de préciser le **rythme de garde** :))

Enfant 4

Nom, Prénom : Sexe : masculin féminin

Né(e) le : ____/____/____ Niveau scolaire (2024/2025) :

Type repas (ex : sans sucre) : Allergie (alimentaire ou autre) :

Parenté avec responsable (ex : père/mère) : Parenté avec conjoint :

P.A.I. Droit à l'image Autorisé à rentrer seul Soins d'urgence

Autorisation de sortie pour des activités organisées par le périscolaire (Bibliothèque, repas de fin d'année...)

Garde alternée : (Si coché, merci de préciser le **rythme de garde** :))

Fiche à remplir et à déposer sur le portail famille via la messagerie

FICHE FAMILLE COMMUNE DE MARCHES

Rentrée 2024-2025

Merci d'indiquer uniquement les contacts autres que le responsable et conjoint cités ci-dessus

Contact 1

Civilité : Madame Monsieur

Nom d'usage, Prénom :

Lien de parenté avec le ou les enfant(s) :

 Domicile : ____/____/____/____/____  Mobile : ____/____/____/____/____

Personne autorisée à prendre l'enfant

Personne à prévenir en cas d'urgence

Contact 2

Civilité : Madame Monsieur

Nom d'usage, Prénom :

Lien de parenté avec le ou les enfant(s) :

 Domicile : ____/____/____/____/____  Mobile : ____/____/____/____/____

Personne autorisée à prendre l'enfant



Personne à prévenir en cas d'urgence

Contact 3

Civilité : Madame Monsieur

Nom d'usage, Prénom :

Lien de parenté avec le ou les enfant(s) :

 Domicile : ____/____/____/____/____  Mobile : ____/____/____/____/____

Personne autorisée à prendre l'enfant

Personne à prévenir en cas d'urgence

Précisez dans cet encart toute information complémentaire que vous jugerez nécessaire :

Je soussigné(e),, responsable légal de (s) enfant (s), déclare exact les renseignements portés sur cette fiche.

Date : ____/____/20____

Signature :

DONNEES PERSONNELLES : Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la **commune de Marches** pour le **fonctionnement d'un logiciel de gestion d'activités périscolaires**. Elles sont conservées pendant la durée prévue à l'article 3 de la Délibération n° 2015-433 du 10 décembre 2015 (NS-058), à savoir « *le temps strictement nécessaire à l'accomplissement de la finalité pour laquelle elles ont été collectées* », et sont destinées au service de gestion périscolaire de la commune. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 applicable dès le 25 mai 2018, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation, de suppression et de portabilité de vos données en cas de motifs légitimes. Pour toute information complémentaire ou réclamation vous pouvez contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés ou notre délégué à la protection des données à l'adresse suivante **de contact@marches.fr**